



Instrucciones: Abra en documento de Word donde usted trabaje sobre “**Formatos Avanzados para Párrafos en Microsoft Word**”, se calificará según la rúbrica que se le presenta (10 pts).

Rúbrica de Evaluación: Formatos Avanzados para Párrafos en Microsoft Word

Criterios	Excelente (2 pts)	Bueno (1.5 pts)	Aceptable (1 pt)	Deficiente (0.5 pt)	Subtotal
Sangrías y Espaciado	Configura correctamente sangrías y espaciado para mejorar la legibilidad.	Usa sangrías y espaciado, pero con ligeros errores.	Aplica sangrías y espaciado, pero de manera inconsistente.	No usa sangrías ni espaciado o los aplica incorrectamente.	_____
Alineación de Párrafos	Aplica correctamente alineación izquierda, derecha, centrada y justificada según el contexto.	Usa alineaciones adecuadas, pero con pequeños errores.	Aplica algunas alineaciones, pero sin coherencia.	No usa alineaciones o las aplica incorrectamente.	_____
Uso de Viñetas y Numeración	Inserta y formatea viñetas y numeración de manera coherente y clara.	Usa viñetas y numeración, pero con ligeras imprecisiones.	Aplica viñetas y numeración, pero sin coherencia en el formato.	No usa viñetas ni numeración o las inserta incorrectamente.	_____
Tabulaciones y Columnas	Configura y usa tabulaciones y columnas correctamente para mejorar la presentación del documento.	Usa tabulaciones y columnas, pero con algunos errores de alineación.	Intenta aplicar tabulaciones y columnas, pero sin precisión.	No usa tabulaciones ni columnas o las aplica de manera incorrecta.	_____
Interlineado y Control de Paginación	Ajusta correctamente el interlineado y usa opciones de control de paginación para mejorar la presentación.	Usa interlineado y control de paginación, pero con errores menores.	Aplica interlineado y control de paginación, pero sin precisión.	No usa interlineado ni control de paginación o los aplica incorrectamente.	_____

Puntaje Total: _____ / 10 pts