

Diseño Editorial: Jerarquía Visual

1. Planificando tus Estilos

La **jerarquía visual** es organizar el texto para que el lector sepa qué leer primero. Usualmente se divide en:

- **Título:** Lo más grande y llamativo (suele llevar **Negrita**).
- **Subtítulo:** Tamaño mediano, separa las secciones (puede llevar *Cursiva*).
- **Cuerpo de texto:** Tamaño normal (11 o 12 puntos), debe ser fácil de leer.

Instrucciones: Imagina que eres un diseñador editorial. Define qué características tendrá la fuente para dos proyectos diferentes usando lo que aprendiste (Serif, Sans Serif, tamaños y énfasis).



Elemento	Proyecto A: Informe de Historia	Proyecto B: Invitación de Fiesta
Título (Fuente y Tamaño)		
Cuerpo de texto (Serif o Sans Serif)		
Énfasis a usar (Negrita, Cursiva, etc.)		

2. ¡Crea tus Composiciones!

Instrucciones: Dibuja el boceto de cómo se vería cada documento. Escribe los Títulos y Subtítulos intentando imitar el estilo de letra que elegiste (haciendo las letras más gruesas si es Negrita, o con adornos si es Serif). Para los párrafos largos, puedes dibujar líneas rectas.



Proyecto A: Informe de Historia de Guatemala

Debe verse serio y formal.



Proyecto B: Invitación de Cumpleaños

Debe verse divertido y artístico.

3. Justificación de Diseño

1. ¿Por qué elegiste usar (o no usar) una fuente tipo **Serif** para el cuerpo de texto de tu Informe de Historia? Justifica tu respuesta.

2. Recuerda la regla de oro: "*No abuses de la variedad*". ¿Cuántas fuentes diferentes usaste como máximo en tus composiciones y por qué es importante esta regla?

